**T.C.**

**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**

**Şükrü Şenol Ortaokulu Müdürlüğü**

****

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi: GEMLİK** | |
| **Adres:** | Yeni Mahalle Tamer Sokak No:34 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/mAowSQLzrqy |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(224)5134041 | **Faks Numarası:** | ……. |
| **e- Posta Adresi:** | 715750@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sukrusenolortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 715750 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# SUNUŞ

Şükrü Şenol Ortaokulu olarak, Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, Öğrenci daha iyi bir davranış, eğitim kazandırmak ve başarıyı artırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda, Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023 Eğitim Vizyonu ışığında 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şükrü Şenol Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul bitirmiş çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştirildiği yıllık gelişim planı gözden geçirilerek varsa gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Şükrü Şenol Ortaokulunun Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Faruk ŞAŞMAZ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

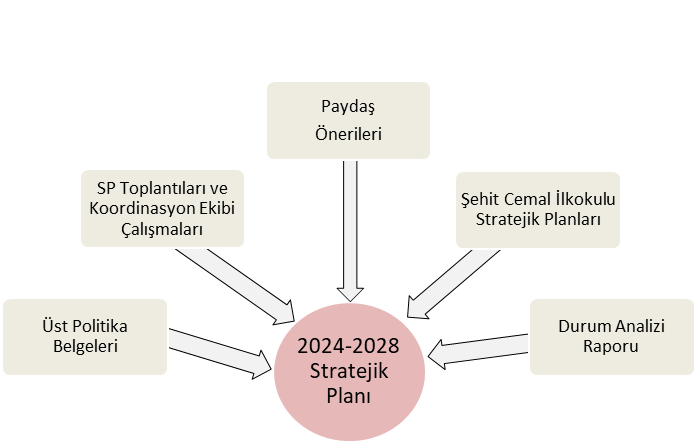
Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Faruk ŞAŞMAZ | Okul Müdürü | Ahmet BAĞ | Müd. Yrd. |
| Ahmet BAĞ | Müd. Yrd. | Ümit MERTGENÇ | Öğretmen |
| Gıyasettin ÇAVUNT | Öğretmen | Sinem ŞENLİKOĞLU | Öğretmen |
| Haşim Erdoğan | Öğretmen | Engin YOLCU | Öğretmen |
| Sevgi UÇAR | Okul Aile Bir. Baş. | Pınar KUL | Öğretmen |
|  |  | Derya KÜÇÜK | Öğretmen |

## STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



**1.2 Planlama Süreci**

Bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlayacaktır. Stratejik plan sayesinde yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Şükrü Şenol Ortaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

## Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

## Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## Okulumuz Gemlik’te açılan ilk Ortaokuldur. Gemlik’te Ortaokul 1938 yılında halen

## Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hizmet verdiği binada açılmıştır.

## 1966 yılında Gemlik Lisesi binası öğrenime açılınca Gemlik Lisesi bünyesine alınarak

## lise binasında öğretimine devam etmiştir. 1971 yılında halen kullanılmaktaolan binaya

## taşınmış 1977 yılında Gemlik Lisesi Müdürlüğünden ayrılarak müstakil Gemlik

## Ortaokulu Müdürlüğü haline gelmiştir.

## Okulumuz Gemlik Orta Okulu ile Şükrü Şenol İlkokulunun birleşmesiyle oluşmuştur. 1984-1985 Eğitim Öğretim yılında Ortaokul uygulamasına geçilince Şükrü Şenol İlkokulu ile birleşerek 8 sınıflı Gemlik Şükrü Şenol Ortaokulu adını almıştır.

## Şükrü Şenol İlkokulu binasının arsası; hayırsever Şükrü Şenol tarafından 1968 yılında bağışlanmış olup binanın yapımı 1970 yılında tamamlanarak, arsa ve araç-gereç bağışında bulunan hayırseverin ismi verilerek Şükrü Şenol İlkokulu olarak Eğitim

## Öğretime açılmıştır. 2000 den fazla öğrenci mevcuduna sahip iken zorunlu Ortaokulu

## uygulaması ile yakın çevrede bulunan Atatürk, Şehit Cemal ve 11 Eylül ilkokullarının da 6,7,8 ci sınıflarının açılması ve Cumhuriyet Ortaokulu ile Lale Kemal Kılıç Ortaokulu okullarının açılması sonucu öğrenci aldığımız alan iyice daraldığından

## öğrenci mevcudu gittikçe azalmıştır. Daha önce ilkokul binası olarak kullanılan binadaki dersliklere ihtiyaç duyulmadığından bina boşaltılmıştır. Şehit Cemal İlkokulu binasının 8 sınıflı Ortaokulu uygulamasına yetmeyince daha önce ilkokul binası olarak

## kullanılan 12 derslikli binamız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Şehit Cemal Ortaokulu Okuluna tahsis edilmiştir.

## 17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen depremden okulumuz binası hasar görmüş olup yapılan incelemelerden sonra boşaltılan okul binası; Güçlendirme onarımına alınmıştır. Onarım süresince eğitim öğretime Gemlik Lisesi ile Gemlik Ticaret Lisesi binalarında devam edilmiştir. 2002 yılı şubat ayında onarım tamamlanarak tekrar kendi binamızda eğitim öğretim yapılmaya başlanmıştır.

## 12 yıllık zorunlu eğitim uygulaması ile birlikte 2012-2013 eğitim- öğretim

## yılından itibaren Şükrü Şenol Ortaokulu olarak eğitime devam etmekteyiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Okulumuz Gemlik’te açılan ilk Ortaokuldur. Gemlik’te Ortaokul 1938 yılında halen Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hizmet verdiği binada açılmıştır.

## 1966 yılında Gemlik Lisesi binası öğrenime açılınca Gemlik Lisesi bünyesine alınarak lise binasında öğretimine devam etmiştir. 1971 yılında halen kullanılmakta olan binaya taşınmış 1977 yılında Gemlik Lisesi Müdürlüğünden ayrılarak müstakil Gemlik Ortaokulu Müdürlüğü haline gelmiştir.

## Okulumuz Gemlik Orta Okulu ile Şükrü Şenol İlkokulunun birleşmesiyle oluşmuştur. 1984-1985 Eğitim Öğretim yılında Ortaokul uygulamasına geçilince Şükrü Şenol İlkokulu ile birleşerek 8 sınıflı Gemlik Şükrü Şenol Ortaokulu adını almıştır. Şükrü Şenol İlkokulu binasının arsası; hayırsever Şükrü Şenol tarafından 1968 yılında bağışlanmış olup binanın yapımı 1970 yılında tamamlanarak, arsa ve araç-gereç bağışında bulunan hayırseverin ismi verilerek Şükrü Şenol İlkokulu olarak Eğitim Öğretime açılmıştır.

## 2000 den fazla öğrenci mevcuduna sahip iken zorunlu Ortaokulu uygulaması ile yakın çevrede bulunan Atatürk, Şehit Cemal ve 11 Eylül ilkokullarının da 6,7,8 ci sınıflarının açılması ve Cumhuriyet Ortaokulu ile Lale Kemal Kılıç Ortaokulu okullarının açılması sonucu öğrenci aldığımız alan iyice daraldığından öğrenci mevcudu gittikçe azalmıştır. Daha önce ilkokul binası olarak kullanılan binadaki dersliklere ihtiyaç duyulmadığından bina boşaltılmıştır. Şehit Cemal İlkokulu binasının 8 sınıflı Ortaokulu uygulamasına yetmeyince daha önce ilkokul binası olarak kullanılan 12 derslikli binamız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Şehit Cemal Ortaokulu Okuluna tahsis edilmiştir.

## 

## 17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen depremden okulumuz binası hasar görmüş olup yapılan incelemelerden sonra boşaltılan okul binası; Güçlendirme onarımına alınmıştır. Onarım süresince eğitim öğretime Gemlik Lisesi ile Gemlik Ticaret Lisesi binalarında devam edilmiştir. 2002 yılı şubat ayında onarım tamamlanarak tekrar kendi binamızda eğitim öğretim yapılmaya başlanmıştır.

## . 2.3 Mevzuat Analizi.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

## Üst politika belgeleri;

## • 12. Kalkınma Planı

## • Cumhurbaşkanlığı Programı,

## • Orta Vadeli Program,

## • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

## • Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

## • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

## • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | •12. Kalkınma Planı | Kalkınma planı doğrultusunda gerekli planlamalar yapılacaktır. |
| 2 | • Cumhurbaşkanlığı Programı, | Cumhurbaşkanlığı Programı esas alınarak planlama yapılacaktır. |
| 3 | • Orta Vadeli Program, | Orta vadeli program dikkate alınacaktır. |
| 4 | •Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, doğrultusunda planlamalar yapılacaktır. |
| 5 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, esas alınacaktır. |
| 6 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı dikkate alınacaltır. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Mezunlar * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal , kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (ÇEDES projesi kapsamında her ay bir etkinlik planlanmaktdır..) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(Mendil kapmaca vb Geleneksel Oyunlar oynatılmaktadır..) * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri (Sinema; Tiyatro ve gezi etkinliği yapılmaktadır.) * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler rutin olarak okul baçesinde yapılmaktadır. * Gezi tiyatro ve sinema ile ilgili faaliyetler * Kütüphane gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | * Okullar arası spor müsabakaları (İl, İlçe Milli Eğitim programları kapsamında yapılmaktadır.) * Futbol * Atletizm * Voleybol * Şenlik ve Etkinlikler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * İlkyardım eğitimi, aile içi iletişim ve sosyal medyayı bilinçli kullanma seminerleri * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplum yararına kermesler düzenlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Geri kazanım sınavları yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamının zenginleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | AB Projeleri   * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak * Ev ziyaretleri yapılması * Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi * Proje çalışmaları Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi * Yetiştirme * Hazırlama |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | 5 |  |
| **Valilik** | |  | 5 |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | 5 |  |
| **Kaymakamlık** | |  | 5 |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | 5 |  |
| **Öğretmenler** | | 5 |  |  |
| **Öğrenciler** |  | 5 |  |  |
| **Veliler** | | 5 |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | | 5 |  |  |
| **Diğer çalışanlar** | |  | 4 |  |
| **UludağÜniversitesi** | |  | 2 |  |
| **Gemlik Belediyesi** | |  | 3 |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | 4 |  |
| **Muhtarlık** |  |  | 3 |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | 3 |  |
|  | |  |  |  |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

## Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi

## nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

## Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen

## önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerle yapılan anket sonucunda öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildikleri, okul müdürü ile rahatlıkla konuşabildikleri , okulun rehberlik servisinden yeterince yararlandıkları, okulda kendilerini güvende hissettikleri, okula iletilen görüş ve önerilerin dikkate alındığı bilgilerine ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 20 | %70 | %5 | %5 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 10 | %80 | %5 | %5 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 10 | %20 | %50 | %10 | %10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 20 | %40 | %30 | %10 | %0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 20 | %50 | %30 | %0 | %0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 20 | %60 | %10 | %10 | %0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 40 | %40 | %10 | %10 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 10 | %60 | %20 | %5 | %5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 0 | %20 | %50 | %10 | %20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 20 | %40 | %20 | %10 | %10 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 20 | %70 | %5 | %5 | %0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 20 | %60 | %10 | %5 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 20 | %50 | %20 | %10 | %0 |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerle yapılan anket sonucunda okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği ödüllendirmede tarafsız ve objektif davranıldığı öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri okulun bizlere geliştirme imkanı sunduğu okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu bilgilerine ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 20 | %40 | %20 | %10 | %10 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 30 | %40 | %10 | %10 | %10 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 30 | %30 | %10 | %10 | %10 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 30 | %40 | %10 | %10 | %10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 10 | %40 | %20 | %20 | %10 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 10 | %30 | %20 | %20 | %20 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 30 | %35 | %20 | %10 | %5 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 30 | %60 | %0 | %5 | %5 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 40 | %40 | %10 | %10 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 30 | %50 | %10 | %5 | %5 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 30 | %40 | %20 | %5 | %5 |

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerle yapılan anket sonucunda ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşüldüğü , okulu ilgilendiren okul duyurularının zamanında yapıldığı, okulun Web sitesinden gerekli duyuruların izlendiği, Öğrencileri ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alınabildiği, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği izlenimlerine varılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 40 | %40 | %10 | %10 | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 10 | %10 | %40 | %10 | %30 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 20 | %40 | %30 | %5 | %5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 30 | %60 | %5 | %5 | %0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 40 | %40 | %10 | %5 | %5 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 30 | %60 | %5 | %5 | %0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 60 | %30 | %5 | %5 | %0 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 70 | %20 | %5 | %5 | %0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 30 | %50 | %5 | %10 | %5 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 40 | %40 | %10 | %10 | %0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 20 | %30 | %20 | %20 | %10 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

## Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir

## 

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**MÜDÜR**

**OKUL -AİLE BİRLİĞİ**

BİRLİĞİ

**OGYE**

**YARDIMCI HİZMETLER**

**KOMİSYONLAR**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**KURULLAR**

**BÜRO HİZMETLERİ**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

**ÖĞRENCİ MECLİSİ**

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ**

**REHBER ÖĞRETMEN**

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

32

* Çalışan toplam personel sayısı,

35

* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

35

* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,

34

* Personelin nasıl atandığı,

Bakanlıkça

* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,

Ücret karşılığı (bakanlıkça)

* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,

Yok

* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

Yok

* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

3 Öğretmen Ailevi nedenler, Soruşturma nedeni lile

* Ortalama okulda çalışma yılı,

8 ay

* Ortalama hizmet içi eğitim saati,

30 saat

* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

Ödül alan : 8

Ceza: 2

* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Faruk ŞAŞMAZ |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Ahmet BAĞ |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Branş Öğretmenleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Burçin ÇELEBİ, Leyla ALTAY |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 4-6 Yıl |  | 3 | 1 | 6 | 4 |
| 7-10 Yıl |  | - |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | - |  |  |  |
| 16-20 |  | 6 | 2 | 16 | 8 |
| 20 ve üzeri |  | 6 | 9 | 22 | 15 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 2 | Ortaokul |  | 2 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  | 1 | 1 | 1 | 320 | 15 | 35 | 8 | 15 | 6 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 23 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | - |
| TV Sayısı | 1 | - |
| Yazıcı Sayısı | 3 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 |  |
| Resim Odası | Var |  | 1 |  |
| Müzik Odası | Var |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 |  |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 51.000 | 70.000 | 90.000 | 110.000 | 130.000 | 152.000 |
| Okul Aile Birliği | 36.000 | 48.000 | 60.000 | 72.000 | 86.000 | 98.000 |
| Özel İdare | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 19.000 | 22.000 |
| Kira Gelirleri | 25.000 | 37.000 | 49.000 | 61.000 | 73.000 | 85.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 122.000 | 167.000 | 213.000 | 259.000 | 308.000 | 357.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 44.800 | 16.200 | 52.950 | 19.500 | 66.150 | 24.000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 4.300 | 6000 | 10.790 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 300 | 420 | 650 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 24.500 | 27.000 | 30.500 |
| **GENEL TOPLAM** | 44.800 | 52.950 | 66.150 |

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** GEMLİK | | | |
| Adres: | Yeni Mahalle Alemdar C. No:82 | | | Coğrafi Konum (link) | | https://goo.gl/maps/mAowSQLzrqy | |
| Telefon Numarası: | 0(224)5134041 | | | Faks Numarası: | | ------ | |
| e- Posta Adresi: | 715750@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | https://sukrusenolortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 715750 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Öğretim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 34 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 128 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 21 | |
| Erkek | 200 | | Erkek | 9 | |
| Toplam | 328 | | Toplam | 30 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 12 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 88 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | : 8 |

## Çalışan Bilgileri

## Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **20** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **23** | **34** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

## Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **712** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5488** | Kapalı Spor Salonu | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2848** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **850** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **28** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **35** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## Öğrenci Bilgileri

## Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | | **Toplam** |
| Anasınıfı | 20 | 27 | 47 | 7/C | 10 | 14 | | 24 |
| 5/A | 11 | 14 | 25 | 7/D | 5 | 11 | | 16 |
| 5/B | 10 | 11 | 21 | 7Hafif otistik | 0 | 1 | | 1 |
| 5/C | 7 | 17 | 24 | 8/A | 8 | 9 | | 26 |
| 6/A | 9 | 10 | 19 | 8/B | 8 | 11 | | 26 |
| 6/B | 6 | 14 | 20 | 8/C | 8 | 9 | | 29 |
| 6/C | 11 | 9 | 20 | 8/D | 8 | 10 | | 30 |
| 7/A | 3 | 14 | 17 | Toplam | **128** | | 200 | **328** |
| 7/B | 6 | 16 | 22 |  | | | | |

## 

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

## Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki

## Donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **23** | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

## Gelir ve Gider Bilgisi

## Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak

## üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 52.950 | 44.350 |
| 2023 | 71.000 | 62.200 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

## Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının 20-30 kişi olmasıNormal eğitimin uygulanmasıÖğretmen kadrosunun deneyimli olmasıÖğretmen kadrosunun tam olmasıKapalı Spor Salonunun bulunmasıİlgili veli sayısındaki olumlu artışGürültüden uzak sakin bir bölgede bulunmasıTanınmış, köklü bir kurum olmasıFatih Projesinin uygulanıyor olmasıOkul Aile Birliği ve okul dayanışmasının yüksek olmasıOkul idaresinin gerekli katkıyı sağlamasıHoşgörü kültürünün yerleşmiş olması | Öğrencilerin kendilerine yüksek hedef koymamasıParçalanmış ailelerin fazla olmasıAilelerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olmasıBahçenin geniş olmasına rağmen alanların tam olarak düzenlenememesiTeknik araç ve gereçlerin yetersiz olmasıVeli ve çevre katkısının yetersiz olmasıİletilen görüş ve şikâyetlerin yeterince çözülmemesiSosyal faaliyetlerin yetersizliğiYardımcı personel sayısının azlığıÖğretmen-veli iletişiminin yeterli düzeyde olmamasıOkulun tanıtım eksikliği |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf mevcutlarının az olması başarı oranımızı artırırHayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlamasıEğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artmasıGelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıİdarenin öğretmeni motive etmesi çalışmaları güçlendirirTemiz ortamda ders yapılması sağlıklı bir eğitim verilmesini sağlarLaboratuarların bulunması etkin eğitimi sağlarOkulun sessiz bir yerde bulunması olumludurYerel yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi | Bölgede parçalanmış aile yapısının fazla olmasıÖğrencilerde oluşan internet, oyun vb. bağımlılıklarÖzellikle Roman öğrencilerde görülen yüksek devamsızlıkOrtaöğretime geçişteki sınavların ortaya çıkardığı kaygılarKitap okumaya olan yönelimin düşük olmasıSosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olmasıSosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesiOkul bahçesindeki oyun sahalarının yetersiz olması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

## Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

## Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Roman öğrencilerde görülen yüksek devamsızlık |
| **2** | Parçalanmış aile yapısındaki öğrenciler |
| **3** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi |
| **5** | Okul çevre ilişkileri |
| **6** | Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi, oranı |
| **2** | Değerlere yönelik davranış geliştirme |
| **3** | Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmetleri |
| **4** | Ulusal düzeyde yapılan sınavlardaki temel derslerden alınan başarı durumu |
| **5** | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donatımı, yenilenmesi |
| **2** | Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi |
| **3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları |
| **4** | Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri |
| **5** | Okul bahçesinin peyzaj ihtiyacının bulunması |
| **6** | Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuza deprem riski nedeniyle yaklaşık 15 yıl önce güçlendirilme yapıldı.

Şehit Cemal İlkokulu ile Ortaokul binasını birlikte ortak kullanıyoruz. Ortak kullandığımız sınıf ve alanlarda sıkıntılar yaşıyoruz. Destek eğitim odası, egzersiz vb yapılabilecek çalışmalarda yer sıkıntısı yaşıyoruz.

Aynı zamanda Öğlenci olarak eğitim öğretime devam ediyoruz. Teneffüslerimiz kısa, öğrencilerin sosyal gelişimi için yetersiz.

Şehit Cemal İlkokulu Yeni binasının bir an önce yapılması ve normal eğitime başlamamız en önemli ihtiyacımızdır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

## 

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz,

## öğrencilerimiz,velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi

## tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

## MİSYONUMUZ:

## Biz Şükrü Şenol Ortaokulu olarak;

## Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda sürekli gelişim ve değişimi benimseyen, teknolojik gelişmelere açık ve bunları

## yerinde kullanabilen, özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

**3.2 Vizyon**

## VİZYONUMUZ:

## Biz, zamanla yarışabilen, üretken, sorumluluk bilinci gelişmiş, özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenen çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.

**3.3 Temel Değerler**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız.**
* **Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.**
* **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
* **Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.**
* **Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**
* **Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlarız.**
* **Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.**
* **Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.**
* **Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**
* **Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.**
* **Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.**
* **Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.**
* **Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.**
* **Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**
* **İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.**
* **Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.**
* **Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanının seven bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.**

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

## Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimini artıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

## Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

* Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 35 | 65 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 35 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 20 | 18 | 15 | 13 | 10 | 5 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin duyarsız davranması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **30** | 20 | 15 | 13 | 10 | 7 | 10 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | **20** | 10 | 12 | 16 | 18 | 20 | 20 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **20** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **10** | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları, okul idaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılımnda isteksiz olmaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı** | 20 | 8 | 9 | 12 | 14 | 16 | 18 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 2.1.2 Öğrenci Başına Katılınan Etkinlik Sayısı** | 20 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 2.1.3 Sosyal Faaliyetlerde Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 20 | 15 | 20 | 22 | 23 | 25 | 30 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 2.1.4 EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı** | 20 | 25 | 25 | 28 | 30 | 30 | 32 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 2.1.5 EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı** | 20 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları, okul idaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci katılımının az olması,  Sosyal etkinliklere gerekli zamanın ayrılmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Sosyal faaliyetler takip edilecektir.**  **Öğretmen ve öğrencilere EBA platformu tanıtılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Şube başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 16 | 17 | 18 | 18 | 20 | 24 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.1.2 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.1.3 Tasarruf edilen kaynak miktarı** | 20 | 4 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.1.4 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı** | 20 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 30 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.1.5 Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı** | 20 | 5 | 7 | 8 | 10 | 15 | 20 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sanatsal sosyal sportif etkinliklere katılımın az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.2.2 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı** | 20 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.2.3 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı** | 20 | 2 | 5 | 10 | 15 | 25 | 30 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.2.4 Ödül alan personel oranı** | 20 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **PG 3.2.5 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı** | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | Dönem başı ve dönem sonu | Dönem başı ve dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | İhtiyaca yönelik hizmetiçi eğitim bulunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyettlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı(%) | 3 | 2 | | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Örgün eğitim çağında olup okula devam etmeyen öğrenci oranı(%) | 1,5 | 0,75 | | 0,5 | 0,2 | 0,1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı(%) | 75 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula yeni başlayan 5.sınıf ve anasınıfı öğrenci ve velilerinin oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacak | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel ve veli görüşmesinin yapılarak devamsızlık oranı azaltılacak | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.3** | Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti yapılarak devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı azaltılacak | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.4** | Örgün eğitim çağında olup okula devam etmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün eğitime devamları sağlanacak | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullandığı sınıfların materyal eksiklikleri tamamlanacak | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 4 Şubat-31 Aralık |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde

## yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

## Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları,

## öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki

## faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

## Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite

## artırılacaktır.

## Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin

## akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Velilere ve öğrencilere bir üst öğrenime geçiş sistemi bilgilendirme semineri sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Okulumuzda Burs Alan Öğrencilerin sayısı | 0 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.c.** | Başarılı olan öğrencilere başarı belgesi ve madalya sayısı toplam 2 dönem | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 |
| **PG.2.1.d.** | Geçmiş yıllarda Başarı gösteren öğrencilerin okula panolarında ve okul web sitesinde tanıtılması oranı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.e.** | Sınavlarda ve sınıflarında dereceye giren öğrencilerin okul gezilerine dahil edilmesi sonucu ödüllendirilen öğrenci sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.f.** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitim sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.g.** | Düzenlenen sportif faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.h.** | Düzenlenen tiyatro, drama gösterisi, şiir dinletisi ve okul gezisi sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.ı.** | Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılanların ödüllendirilmesi sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin alanlarına, ilgi ve yeteneklerine göre tüm liselere Okul gezilerinin yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 2 Nisan-31 Mayıs |
| **2.2.2.** | Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan ortaokul öğrencilerinin sayısı her yıl artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 16 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.3.** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için Rehberli servisi ve ders öğretmenleri tarafından “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 5 Şubat-31 Aralık |
| **2.2.4.** | Durumu zayıf veya problemli olan öğrencilere rehberlik ve sınıf öğretmenleri katılımıyla ev ziyaretlerinin yapılarak başarının artırılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 5 Şubat-31 Aralık |
| **2.2.5.** | Geçen yıldan iyi puan alan öğrencilerin okula davet edilip öğrencilerle buluşmasının sağlanması yapılacaktır ve gelen öğrenci sayısı her yıl artırılacaktır | Rehberlik Servisi | 2 Nisan-31 Mayıs |
| **2.2.6.** | Meslekleri tanıtıcı filmlerin izletilmesi çok amaçlı salonda ve sınıflarda yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 5 Şubat-31 Aralık |
| **2.2.7.** | Öğrencilerimizin ilk aşama olan meslek karar verme aşamasında yardımcı olmak için çeşitli meslek kuruluşlarından kişilerin meslekleriyle ilgili okula gelerek öğrencilere tanıtım yapmaları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 5 Şubat-31 Aralık |
| **2.2.8.** | Mesleklerin panolarda ve Okul web sitesinde tanıtılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 5 Şubat-31 Aralık |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

## Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksiklikleri giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği ortamların temiz tutulması ile ilgili faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.b** | Sıfır Atık Projesinin uygulanması ile ilgili faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.c.** | Mevcut güvenli kamera sayısının ve kalitesinin yükseltilmesi | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.c.** | İyileştirilecek sıra ve ders araçlarının sayısı oranı(%) | 40 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.d.** | Derslikler ve çok amaçlı salonun bakımlarının yapılması sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.e.** | Okul bahçesi giriş kapıları yapımı ve peyzaj çalışması sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Derslik, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulması için personelin daha etkin çalışması sağlanacak. Çöp kutularının çoğaltılması yapılacak. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanacak | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 5 Şubat-31 Aralık |
| **3.1.2** | Sıfır Atık Projesi ile ilgili öğretmen ve öğrencilerimize eğitimler verilecek. Atık kağıtların zayi olmaması için kutularının çoğaltılması yapılacak. Atık toplama kampanyalarının yapılması ile ilgili faaliyet sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5 Şubat-31 Aralık |
| **3.1.3** | Mevcut güvenli kamera sayısı artırılacak ve kalitesi yükseltilecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 5 Şubat-14 Haziran |
| **3.1.4** | İyileştirilecek sıra ve ders araçlarının sayısı tespit edilerek bakım ve onarımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 5 Şubat-31 Aralık |
| **3.1.5** | Derslikler boyanacak, eksiklikler giderilecek, çok amaçlı salonun koltukları ve projeksiyonu yenilenecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 1 Temmuz-30 ağustos |
| **3.1.6** | Okul bahçesi giriş kapıları yapımı ve peyzaj çalışması için Gemlik Belediyesi ile iletişime geçilecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 5 Şubat-30 Mart |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2024-2025 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 70000 | 90000 | 110000 | 130000 | 152000 | 552000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 12000 | 14000 | 16000 | 19000 | 22000 | 83000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 85000 | 109000 | 133000 | 159000 | 183000 | 669000 |
| **TOPLAM** | 167000 | 213000 | 259000 | 308000 | 357000 | 1.304.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

## Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

## Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## .

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**EKLER:**

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88